



Service : centre nautique  
Filière : administrative  
Cadre d'emplois : adjoint administratif  
Poste à pourvoir : décembre 2024

## LE CENTRE NAUTIQUE GUY CHATEL :

Le centre nautique Guy Châtel accueille chaque année environ 170 000 nageurs. Doté d'un bassin ludique, un bassin sportif et d'une zone détente, le centre nautique accueille son public 7 jours sur 7.

Outre l'enseignement de la natation scolaire, de nombreuses activités sont proposées tout au long de l'année, et contribuent à faire de cet équipement un lieu sportif dynamique et très apprécié par nos usagers.

## VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur du centre nautique, vous aurez en charge les missions suivantes :

- accueillir et orienter :
  - Accueillir, informer et orienter le public ;
  - Faire respecter le règlement intérieur ;
  - Traiter les appels téléphoniques, les emails et les courriers.
- Gérer la régie des recettes :
  - Gérer la billetterie (entrées et abonnements) ;
  - Assurer les ventes annexes ;
  - Etablir les factures, et relancer celles impayées ;
  - Assurer la gestion de la régie : retracer et de vérifier les différentes opérations financières (recettes et dépenses) et veiller à la bonne tenue des comptes du centre nautique.
- Participer au bon fonctionnement du centre nautique :
  - Anticiper ou détecter les anomalies et les risques potentiels.
  - Ranger et entretenir le matériel et maintenir la propreté de l'accueil.

## VOTRE PROFIL

On vous reconnaît des qualités relationnelles et vous possédez une première expérience professionnelle. Vous êtes très à l'aise avec les chiffres, organisé(e) et vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et discrétion. Vous maîtrisez Excel. Vous aimez le travail en équipe et vous pouvez vous adapter aux variations d'activités.

Une formation de gestionnaire comptable ou la connaissance des règles de la comptabilité publique serait un plus.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Lieu de travail : Centre nautique Guy Chatel, à 5 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express – TER)

Temps de travail : 35h hebdomadaire + un week-end sur 2.

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + prime vacances

Avantages : forfait mobilités durables ; tickets restaurants ; participation mutuelle labellisée ; CESU ; COS.

## POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à monsieur le président de la communauté de communes Faucigny-Glières

### Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines  
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville  
[drh@ccfg.fr](mailto:drh@ccfg.fr)

### Besoin d'informations complémentaires :

Contactez : Pascal SIROP, directeur du centre nautique : 04.50.97.59.98  
Ou notre chargée de recrutement  
Tél : 07.88.15.57.16

